

**RESOLUCIÓN No. 083-DPE-CGAJ-2024**

Dr. Pablo An Ping Chang Ibarra  
**COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

**CONSIDERANDO:**

- Que,** la Constitución de la República del Ecuador, en su artículo 226, establece que: *“(...) las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en función de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la Ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”;*
- Que,** la Constitución de la República del Ecuador, en su artículo 227, señala que: *“La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”;*
- Que,** el artículo 288 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone que: *“Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social.(...)”;*
- Que,** el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, determina sobre el Plan Anual de Contratación que: *“Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado.*
- El Plan será publicado obligatoriamente en la página Web de la Entidad Contratante dentro de los quince (15) días del mes de enero de cada año e interoperará con el portal COMPRASPÚBLICAS. De existir reformas al Plan Anual de Contratación, éstas serán publicadas siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso.*
- El contenido del Plan de contratación y los sustentos del mismo se regularán en el Reglamento de la presente Ley”;*
- Que,** el artículo 43 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, prescribe que: *“Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación PAC, que contendrá las adquisiciones relacionadas a los bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría que requieran las entidades contratantes en el año fiscal, detallando la siguiente información:*

- 1.- Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal;
- 2.- Descripción detallada del objeto de contratación que guarde concordancia con el código del clasificador central de productos, CPC; para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse;
- 3.- El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; y,
- 4.- El cronograma de implementación del Plan.

Los procesos de contratación deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa la obtención de la certificación de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesaria su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el Servicio Nacional de Contratación Pública y publicados en el Portal COMPRASPÚBLICAS.

Las entidades contratantes podrán modificar el PAC a través de una resolución administrativa debidamente motivada, siempre y cuando tales reformas obedezcan a una justificación técnica y económica, o por causas de caso fortuito o fuerza mayor debidamente sustentadas (...);

- Que,** el artículo 14 del Instructivo Interno para los Procedimientos de Contratación Pública que realice la Defensoría del Pueblo señala que: **“Reformas a la Programación Anual de Planificación - PAP y Plan Anual de Contratación - PAC “(…)”** De ser necesario realizar reformas al Plan Anual de Contratación, la unidad requirente solicitará a la Dirección Administrativa las modificaciones correspondientes. La Dirección Administrativa elaborará el cuadro de reformas y emitirá un informe técnico, con el cual solicitará su aprobación a la máxima autoridad o su delegado/a. La máxima autoridad o su Delegado/a, en virtud del informe técnico emitido por la Dirección Administrativa, aprobará la reforma al plan Anual de Contratación, mediante resolución”;
- Que,** mediante Resolución No. 036-DPE-CGAJ-2021 de 30 de junio de 2021, la Defensora del Pueblo (S) delegó al/ a la Coordinador/a General Administrativo/a Financiero/a para que en su nombre y representación ejerza y ejecute, de conformidad con la Constitución de la República, la Ley y más normativa aplicable la atribución en el ámbito de contratación Pública **“(…) 2. Aprobar, reformar, modificar y/o ampliar el Plan Anual de Contratación PAC, en los términos previstos en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su reglamento general”;**
- Que,** mediante Acción de Personal No. 1958-2023 de 19 de septiembre de 2023, se nombra al Dr. Pablo An Ping Chang Ibarra, como Coordinador General Administrativo Financiero, misma que rige a partir 19 de septiembre de 2023;
- Que,** mediante Resolución No. 004-DPE-CGAJ-2024 de 15 de enero de 2024, se aprobó el Plan Anual de Contrataciones (PAC) para el ejercicio económico fiscal 2024 de la Defensoría del Pueblo;

**Que,** el Director de Tecnologías de la Información y Comunicaciones con fecha 25 de noviembre de 2024, aprueba el **"INFORME JUSTIFICATIVO PARA REFORMAR EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2024"**, en el cual dentro de la justificación señala que: *"(...) Con el fin de proporcionar el acceso a los servicios de comunicaciones internos de la Defensoría del Pueblo, así como el acceso a los servicios externos publicados en internet es necesario realizar la renovación del servicio de internet y enlaces de datos a nivel nacional, los cuales permitirán cumplir con las actividades diarias del personal de la Institución y proporcionar las plataformas de gestión tecnológica Institucional a la ciudadanía mediante el uso de internet. Los sistemas y servicios Institucionales, tales como: correo electrónico, página web, Portal Nacional de Transparencia, Sistema Integrado de Gestión Defensorial - SIGED - e información de la DPE, sistemas de derechos humanos, entre otros, son parte de las actividades diarias de las autoridades y los/las servidores/as de la institución. Estos recursos son utilizados por medio de internet y constituyen herramientas que permiten que se agilice el trabajo y mejoren el desempeño (...) Por lo tanto, es necesario mantener la conectividad entre todas las dependencias de la Defensoría del Pueblo ubicadas a nivel nacional con la plataforma de infraestructura tecnológica ubicada en el edificio de la planta central para permitir el acceso de las autoridades y servidores/as a los servicios y aplicaciones de la Institución (...)",* y, solicitó que: *"(...) al amparo de lo dispuesto en el artículo 14 de la Resolución Nro. 041-DPE-CGAJ-2022, se gestione la reforma al Plan Anual de Contrataciones 2024 (...)"*;

**Que,** el Director de Tecnologías de la Información y Comunicaciones con fecha 25 de noviembre de 2024, aprueba el **"INFORME JUSTIFICATIVO PARA REFORMAR EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2024"**, en el cual dentro de la justificación señala que: *"(...) Con el fin de mantener, y además mejorar la disponibilidad de los servicios críticos de la Defensoría del Pueblo es necesario realizar la renovación de la contratación del servicio de cloud computing tipo IaaS, el cual proveerá los recursos necesarios para el levantamiento, configuración y publicación de los servicios críticos de la Institución (...) Finalmente se indica que es necesario mantener un centro de datos alterno que permita alojar y mantener siempre en línea los servicios críticos de la institución, ya que en caso de presentarse inconvenientes con el centro de datos principal estos podrían ser habilitados de manera inmediata, minimizando el tiempo de indisponibilidad (...)"*; y, solicitó que: *"(...) al amparo de lo dispuesto en el artículo 14 de la Resolución Nro. 041-DPE-CGAJ-2022, se gestione la reforma al Plan Anual de Contrataciones 2024 (...)"*; *al amparo de lo dispuesto en el artículo 14 de la Resolución Nro. 041-DPE-CGAJ-2022, se gestione la reforma al Plan Anual de Contrataciones 2024 (...)"*;

**Que,** mediante memorando Nro. DPE-DTIC-2024-0463-M, de 25 de noviembre de 2024, el Director de Tecnologías de la Información y Comunicaciones solicitó a la Directora Administrativa que: *"(...) se realice la reforma PAC para el procedimiento de contratación pública " CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CLOUD COMPUTING TIPO IAAS PARA SERVICIOS INSTITUCIONALES (...)"*;

**Que**, mediante memorando Nro. DPE-DTIC-2024-0464-M, de 25 de noviembre de 2024, el Director de Tecnologías de la Información y Comunicaciones solicitó a la Directora Administrativa que: *“(...) se realice la reforma PAC para el procedimiento de contratación pública "PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ENLACES DE INTERNET Y DATOS EN OFICINA CENTRAL, DELEGACIONES PROVINCIALES Y CANTONALES DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO (...)”;*

**Que**, la Directora Administrativa, mediante memorando Nro. DPE-DADM-2024-2146-M de 25 de noviembre de 2024, dirigido al Coordinador General Administrativo Financiero, emite el Informe Técnico para modificación al Plan Anual de Contrataciones 2024, en el cual justifica la necesidad de reformar al Plan Anual de Contrataciones 2024 PAC para incluir las siguientes contrataciones: *“PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ENLACES DE INTERNET Y DATOS EN OFICINA CENTRAL, DELEGACIONES PROVINCIALES Y CANTONALES DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO”* y *“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CLOUD COMPUTING TIPO IAAS PARA SERVICIOS INSTITUCIONALES”*, así como también ha solicitado se autorice la reforma al Plan Anual de Contrataciones 2024. Lo cual ha sido autorizado por el Coordinador General Administrativo Financiero conforme consta del comentario inserto en la hoja de ruta del mismo documento;

**Que**, mediante memorando Nro. DPE-CGAF-2024-1155-M de 25 de noviembre de 2024, el Coordinador General Administrativo Financiero, solicitó al Coordinador General de Asesoría Jurídica, que: *“(...) disponga a quien corresponda, la elaboración de la resolución de reforma del Plan Anual de Contrataciones 2024, para su posterior publicación en el Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador - SOCE”;* y,

En ejercicio de las atribuciones que le confiere en el artículo 22 la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y la Resolución No. 036-DPE-CGAJ-2021 de 30 de junio de 2021.

#### **RESUELVE:**

**Artículo 1.- APROBAR** la Reforma al Plan Anual de Contrataciones (PAC) para el ejercicio económico fiscal 2024 de la Defensoría del Pueblo, conforme consta en el memorando Nro.DPE-DADM-2024-2146-M de 25 de noviembre de 2024, mediante el cual se emitió el Informe Técnico para la Modificación al Plan Anual de Contrataciones 2024”; y, al cuadro de reforma PAC adjuntó al mismo.

**Artículo 2.- DISPONER** a la Dirección Administrativa realizar la publicación inmediata de la Reforma al Plan Anual de Contrataciones (PAC), en el portal de compras públicas, [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec), correspondiente a la Defensoría del Pueblo, para el ejercicio económico fiscal 2024, de acuerdo con los lineamientos y formatos publicados por el Servicio Nacional de Contratación Pública – SERCOP.

**Artículo 3.- DISPONER** a la Dirección de Gestión Documental proceda con la publicación inmediata de la Reforma al Plan Anual de Contrataciones (PAC), en la página web institucional de la DPE.

**Artículo 4.- DISPONER** a la Dirección Administrativas de la Defensoría del Pueblo, la ejecución del Plan Anual de Contrataciones (PAC 2024) aprobado mediante la presente Resolución.

**Artículo 5.-** De la ejecución de la presente Resolución que entrará en vigencia a partir de la fecha de suscripción, encárguese la Coordinación General Administrativa Financiera y la Dirección Administrativa, en el ámbito de sus respectivas competencias.

Dado y firmado en el Despacho del Coordinador General Administrativo Financiero, en el Distrito Metropolitano de Quito, a los 25 días del mes de noviembre de 2024.



Dr. Pablo An Ping Chang Ibarra  
**COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO**