

## PROCESO PARA “REUTILIZAR ARCHIVOS DEL MES ANTERIOR”

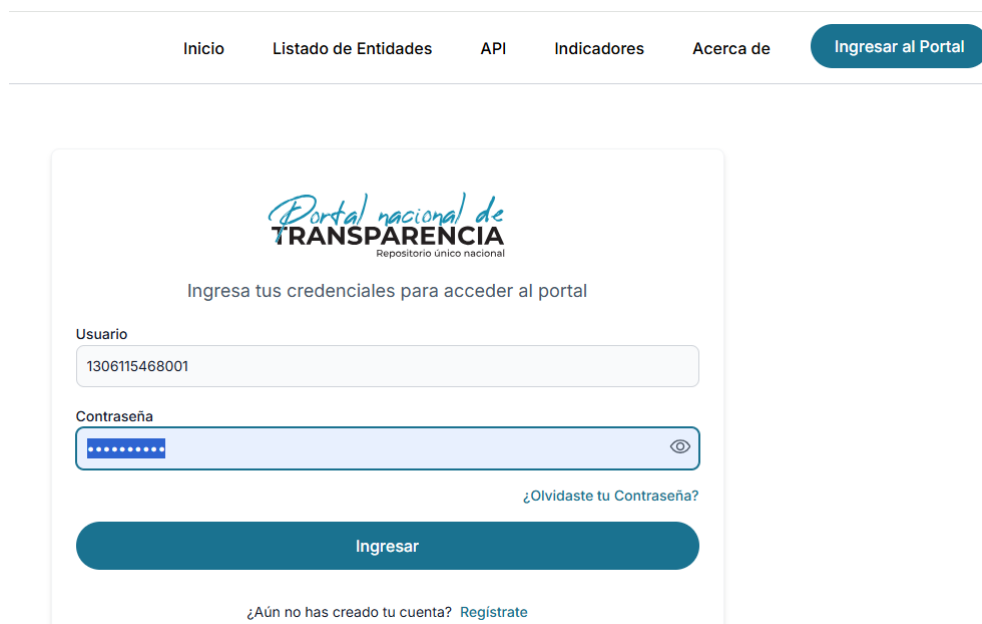
### PORTAL NACIONAL DE TRANSPARENCIA v2.0

1. Ingreso al Portal Nacional de Transparencia: <https://transparencia.dpe.gob.ec/>



The screenshot shows the homepage of the Portal Nacional de Transparencia v2.0. At the top, there is a navigation menu with links for 'Inicio', 'Listado de Entidades', 'API', 'Indicadores', 'Acerca de', and 'Ingresar al Portal'. Below the menu, the portal's logo is displayed on the left, and a main heading reads 'Accede a la información que publican las entidades del Estado ecuatoriano en cumplimiento de la LOTAIP'. A search bar is present with the placeholder text 'Escribe nombre de la institución a consultar' and a 'Buscar' button. Below the search bar, it states 'Contamos con 16728 conjuntos de datos registrados de 1801 instituciones.' The main content area features three colored boxes with icons and text: an orange box with a question mark icon asking '¿Qué puedo hacer en este portal?' and providing a link to 'Ir a la Sección'; a green box with a stack of papers icon asking '¿Qué información voy a encontrar?' and providing a link to 'Ir a la Sección'; and a pink box with a document icon asking '¿Deben las entidades responder mis solicitudes?' and providing a link to 'Ir a la Sección'.

2. Ingrese con sus credenciales: usuario y contraseña:



The screenshot shows the login page of the Portal Nacional de Transparencia v2.0. At the top, there is a navigation menu with links for 'Inicio', 'Listado de Entidades', 'API', 'Indicadores', 'Acerca de', and 'Ingresar al Portal'. Below the menu, the portal's logo is displayed. The main heading reads 'Ingresa tus credenciales para acceder al portal'. There are two input fields: 'Usuario' with the value '1306115468001' and 'Contraseña' with a masked password. A link for '¿Olvidaste tu Contraseña?' is located below the password field. A large blue button labeled 'Ingresar' is positioned below the input fields. At the bottom, there is a link for '¿Aún no has creado tu cuenta? Regístrate'.

### 3. Seleccione T. Activa / T. Focalizada / T. Colaborativa, según corresponda, escoja la obligación que va a registrar y elimine los archivos:



Portal nacional de TRANSPARENCIA

Ver Perfil Ayuda Salir

Reportes T. Activa

T. Pasiva

Indicadores Por Entidad

Usuarios

Institución

**T. Activa**

T. Focalizada

T. Colaborativa

Defensoría del Pueblo Temporal

## Transparencia Activa

En esta sección puedes publicar los conjuntos de datos, metadatos y diccionario para cada una de las obligaciones de transparencia activa.

### Obligaciones Generales

✓ Numeral 1.1 Estructura orgánica	Información Cargada
✓ Numeral 1.2 Base Legal regulaciones procedimientos internos	Información Cargada
✓ Numeral 1.3 Metas y Objetivos	Información Cargada
✓ Numeral 2 Directorio y distributivo personal de la entidad	Información Cargada

<https://transparencia.dpe.aob.ec/admin/transparenci/active>



Portal nacional de TRANSPARENCIA

Ver Perfil Ayuda Salir

Reportes T. Activa

T. Pasiva

Indicadores Por Entidad

Usuarios

Institución

T. Activa

T. Focalizada

T. Colaborativa

Defensoría del Pueblo Temporal

## Transparencia Activa | Octubre 2024

### Numeral 1.1 Estructura orgánica

Para realizar la carga de los archivos que corresponden, primero selecciona la forma de carga que vas a utilizar seleccionando la pestaña que corresponda (Subir archivos, Agregar enlaces, Crear archivos, Reutilizar archivos del mes anterior, Descargar plantillas). Asegúrate que los archivos cumplen con las columnas que requiere este numeral, confirma su contenido en la previsualización y presiona el botón "Guardar". Recuerda que si no presionas "Guardar" los archivos no se cargarán al portal.

✓ Diccionario	Eliminar
✓ Metadatos	Eliminar
✓ 1.Conjunto de datos	Eliminar

Subir archivos Agregar enlaces Crear archivos Reutilizar archivos del mes anterior Descargar plantillas

Utiliza esta forma de publicación si ya cuentas con el archivo creado y almacenado en tu computadora, en formato CSV con las columnas esperadas para este numeral.

4. Seleccione la opción “Reutilizar archivos del mes anterior” y escoja el archivo que desea reutilizar:



Portal nacional de  
TRANSPARENCIA

Ver Perfil Ayuda Salir

Subir archivos Agregar enlaces Crear archivos **Reutilizar archivos del mes anterior** Descargar plantillas

Utiliza esta opción si no cuentas con los archivos creados, y deseas ahorrar tiempo reutilizando los del mes anterior, para editarlos y solo cambiar lo que sea necesario. Recuerda que solo puedes reutilizar archivos del mes inmediato anterior para publicarlos en el mes actual.

Metadatos   29/10/2024	Descargar archivo	Reutilizar archivo
<b>1.Conjunto de datos   29/10/2024</b>	Descargar archivo	Reutilizar archivo
Diccionario   29/10/2024	Descargar archivo	Reutilizar archivo
Diccionario   5/11/2024	Descargar archivo	Reutilizar archivo
Metadatos   5/11/2024	Descargar archivo	Reutilizar archivo

5. Haga click en la opción “Reutilizar archivo” y modifique/actualice la información del mes en el que se genera la información y guárdela:

Conjunto de datos: Seleccione el conjunto de datos



Portal nacional de  
TRANSPARENCIA

Ver Perfil Ayuda Salir

Subir archivos Agregar enlaces Crear archivos **Reutilizar archivos del mes anterior** Descargar plantillas

Utiliza esta opción si no cuentas con los archivos creados, y deseas ahorrar tiempo reutilizando los del mes anterior, para editarlos y solo cambiar lo que sea necesario. Recuerda que solo puedes reutilizar archivos del mes inmediato anterior para publicarlos en el mes actual.

Metadatos   29/10/2024	Descargar archivo	Reutilizar archivo
<b>1.Conjunto de datos   29/10/2024</b>	Descargar archivo	<b>Reutilizar archivo</b>
Diccionario   29/10/2024	Descargar archivo	Reutilizar archivo
Diccionario   5/11/2024	Descargar archivo	Reutilizar archivo
Metadatos   5/11/2024	Descargar archivo	Reutilizar archivo

## Conjunto de datos: Si requiere, realice actualizaciones y guarde

Portal nacional de TRANSPARENCIA Ver Perfil Ayuda Salir

Subir archivos Agregar enlaces **Crear archivos** Reutilizar archivos del mes anterior Descargar plantillas

Utiliza esta forma de publicación si no cuentas con los archivos creados, y deseas crearlos directamente aquí en el portal.

1.Conjunto de datos **Guardar**

NIVEL SUPERIOR	UNIDAD	NIVEL DE LOS PROCESOS DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA FUNCIONAL	
Despacho del Defensor del Pi	Secretaría General Misional	Agregador de valor	<b>Eliminar</b>

[+ Añadir fila](#)

Página 1 de 1 < Anterior Siguiente >

## Metadatos: Seleccione el metadato

Portal nacional de TRANSPARENCIA Ver Perfil Ayuda Salir

Subir archivos Agregar enlaces Crear archivos **Reutilizar archivos del mes anterior** Descargar plantillas

Utiliza esta opción si no cuentas con los archivos creados, y deseas ahorrar tiempo reutilizando los del mes anterior, para editarlos y solo cambiar lo que sea necesario. Recuerda que solo puedes reutilizar archivos del mes inmediato anterior para publicarlos en el mes actual.

**Metadatos | 29/10/2024**  Descargar archivo  **Reutilizar archivo**

**1.Conjunto de datos | 29/10/2024**  Descargar archivo  Reutilizar archivo

**Diccionario | 29/10/2024**  Descargar archivo  Reutilizar archivo

**Diccionario | 5/11/2024**  Descargar archivo  Reutilizar archivo

## Metadatos: Actualice la fecha y guarde

Portal nacional de TRANSPARENCIA Ver Perfil Ayuda Salir

Subir archivos Agregar enlaces Crear archivos Reutilizar archivos del mes anterior Descargar plantillas

Utiliza esta opción si no cuentas con los archivos creados, y deseas ahorrar tiempo reutilizando los del mes anterior, para editarlos y solo cambiar lo que sea necesario. Recuerda que solo puedes reutilizar archivos del mes inmediato anterior para publicarlos en el mes actual.

Metadatos **Guardar**

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	CORREO ELECTRÓNICO DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	NÚMERO TELEFÓNICO DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	LICENCIA	ENLACE PARA CONSULTAR EL ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL	
2024-09-30	Mensual	Unidad	Persona	genny.velez@	23829670	CC-B	https://tran	<b>Eliminar</b>

< Anterior Siguiente >

## Diccionario de datos: Seleccione el diccionario de datos

Portal nacional de TRANSPARENCIA Ver Perfil Ayuda Salir

Subir archivos Agregar enlaces Crear archivos **Reutilizar archivos del mes anterior** Descargar plantillas

Utiliza esta opción si no cuentas con los archivos creados, y deseas ahorrar tiempo reutilizando los del mes anterior, para editarlos y solo cambiar lo que sea necesario. Recuerda que solo puedes reutilizar archivos del mes inmediato anterior para publicarlos en el mes actual.

Metadatos   29/10/2024	Descargar archivo	Reutilizar archivo
1.Conjunto de datos   29/10/2024	Descargar archivo	Reutilizar archivo
<b>Diccionario   29/10/2024</b>	Descargar archivo	<b>Reutilizar archivo</b>

## Diccionario de datos: Revise y guarde

Usuarios  
Institución  
T.Activa  
T.Focalizada  
T.Colaborativa

Defensoría del Pueblo Temporal

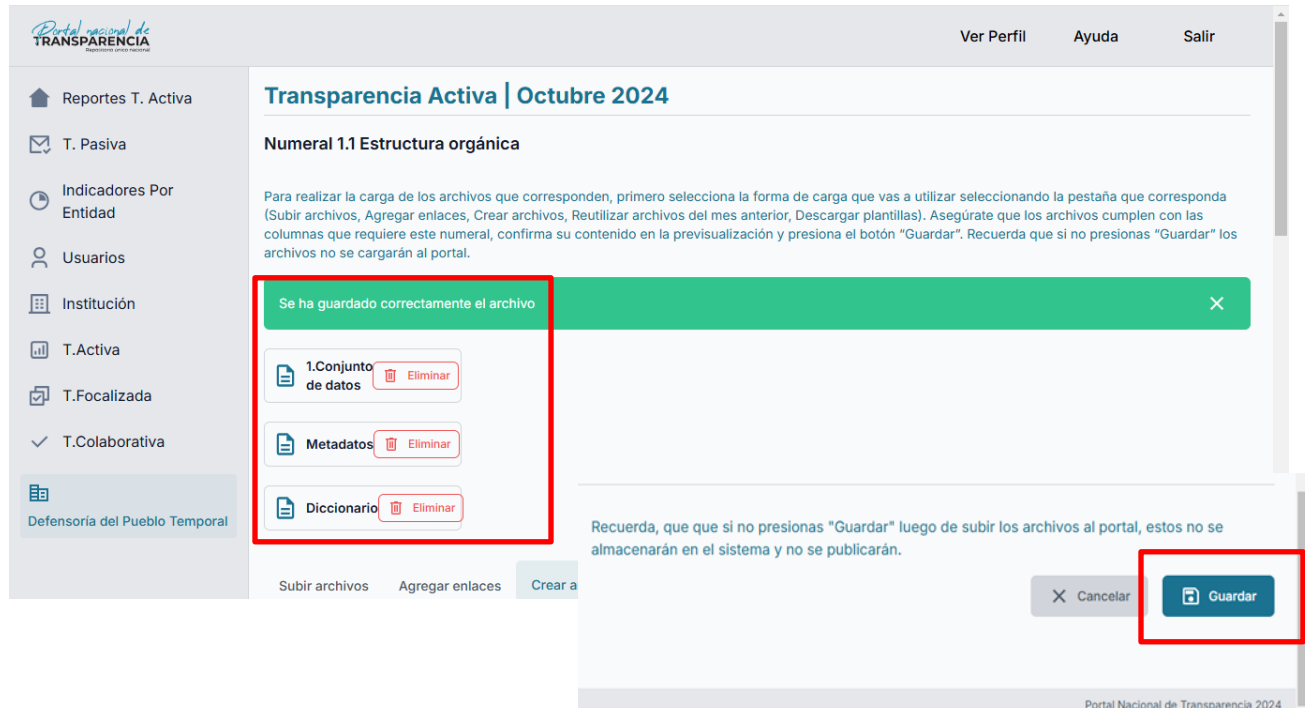
Diccionario Guardar

INSTITUCIÓN	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL CAMPO	NIVEL SUPERIOR	UNIDAD	NIVEL DE LOS PROCESOS DE LA ESTRUCTURA ORGANICA FUNCIONAL	
Institución	Descripción	Nombre	Nivel	Unidad	Nivel	Eliminar

Recuerda, que que si no presionas "Guardar" luego de subir los archivos al portal, estos no se almacenarán en el sistema y no se publicarán.

Cancelar Guardar

## 6. Cuando tenga listo los tres archivos, guárdelos.



Portal Nacional de TRANSPARENCIA

Ver Perfil Ayuda Salir

Reportes T. Activa

T. Pasiva

Indicadores Por Entidad

Usuarios

Institución

T.Activa

T.Focalizada

T.Colaborativa

Defensoría del Pueblo Temporal

### Transparencia Activa | Octubre 2024

#### Numeral 1.1 Estructura orgánica

Para realizar la carga de los archivos que corresponden, primero selecciona la forma de carga que vas a utilizar seleccionando la pestaña que corresponda (Subir archivos, Agregar enlaces, Crear archivos, Reutilizar archivos del mes anterior, Descargar plantillas). Asegúrate que los archivos cumplen con las columnas que requiere este numeral, confirma su contenido en la previsualización y presiona el botón "Guardar". Recuerda que si no presionas "Guardar" los archivos no se cargarán al portal.

Se ha guardado correctamente el archivo

- 1.Conjunto de datos [Eliminar](#)
- Metadatos [Eliminar](#)
- Diccionario [Eliminar](#)

Recuerda, que si no presionas "Guardar" luego de subir los archivos al portal, estos no se almacenarán en el sistema y no se publicarán.

Subir archivos Agregar enlaces **Crear a** [Cancelar](#) [Guardar](#)

Portal Nacional de Transparencia 2024

## 7. Para revisar el registro y aprobar la publicación, escoja la opción "Reportes T. Activa" y seleccione el mes de registro:



Portal Nacional de TRANSPARENCIA

Ver Perfil Ayuda Salir

Reportes T. Activa

T. Pasiva

Indicadores Por Entidad

Usuarios

Institución

T.Activa

T.Focalizada

T.Colaborativa

### Publicaciones T. Activa | octubre de 2024

Periodo: octubre de 2024

NUMERAL	PUBLICADO	Archivos
art. 26 asamblea nacional obligación específica	22/11/2024 - 12h41	.. Diccionario (.. Proyectos de ley) .. Conjunto de Datos
1.1 Estructura orgánica	22/11/2024 - 13h39	Conjunto de datos Metadatos
1.2 Base Legal regulaciones procedimientos internos	21/11/2024 - 14h56	Conjunto de datos Metadatos

Portal nacional de TRANSPARENCIA

Ver Perfil Ayuda Salir

Reportes T. Activa

T. Pasiva

T.Activa

**T.Focalizada**

T.Colaborativa

### Transparencia Focalizada

Transparencia Focalizada Sin publicar

Transparencia Focalizada Información Cargada

12/11/2024 - 17h56

Anterior Siguiente

Portal nacional de TRANSPARENCIA

Ver Perfil Ayuda Salir

Reportes T. Activa

T. Pasiva

T.Activa

**T.Focalizada**

T.Colaborativa

### Transparencia Focalizada | Octubre 2024

**Transparencia focalizada**

Para realizar la carga de los archivos que corresponden, primero selecciona la forma de carga que vas a utilizar seleccionando la pestaña que corresponda (Subir archivos, Agregar enlaces, Crear archivos, Reutilizar archivos del mes anterior, Descargar plantillas). Asegúrate que los archivos cumplen con las columnas que requiere este numeral, confirma su contenido en la previsualización y presiona el botón "Guardar". Recuerda que si no presionas "Guardar" los archivos no se cargarán al portal.

Diccionario Eliminar

Conjunto de datos Eliminar

Metadatos Eliminar

Portal nacional de TRANSPARENCIA

Ver Perfil Ayuda Salir

Reportes T. Activa

T. Pasiva

T.Activa

**T.Focalizada**

T.Colaborativa

### Transparencia Focalizada | Octubre 2024

**Transparencia focalizada**

Para realizar la carga de los archivos que corresponden, primero selecciona la forma de carga que vas a utilizar seleccionando la pestaña que corresponda (Subir archivos, Agregar enlaces, Crear archivos, Reutilizar archivos del mes anterior, Descargar plantillas). Asegúrate que los archivos cumplen con las columnas que requiere este numeral, confirma su contenido en la previsualización y presiona el botón "Guardar". Recuerda que si no presionas "Guardar" los archivos no se cargarán al portal.

Subir archivos Agregar enlaces Crear archivos **Reutilizar archivos del mes anterior** Descargar plantillas

Utiliza esta forma de publicación si ya cuentas con el archivo creado y almacenado en tu computadora, en formato CSV con las columnas esperadas para este numeral.

Conjunto de datos

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Metadatos

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Defensoría del Pueblo Temporal

Portal nacional de TRANSPARENCIA Ver Perfil Ayuda Salir

Reportes T. Activa

- T. Pasiva
- T. Activa
- T. Focalizada
- T. Colaborativa**

### Transparencia focalizada

Para realizar la carga de los archivos que corresponden, primero selecciona la forma de carga que vas a utilizar seleccionando la pestaña que corresponda (Subir archivos, Agregar enlaces, Crear archivos, Reutilizar archivos del mes anterior, Descargar plantillas). Asegúrate que los archivos cumplen con las columnas que requiere este numeral, confirma su contenido en la previsualización y presiona el botón "Guardar". Recuerda que si no presionas "Guardar" los archivos no se cargarán al portal.

Subir archivos    Agregar enlaces    Crear archivos    **Reutilizar archivos del mes anterior**    Descargar plantillas

Utiliza esta opción si no cuentas con los archivos creados, y deseas ahorrar tiempo reutilizando los del mes anterior, para editarlos y solo cambiar lo que sea necesario. Recuerda que solo puedes reutilizar archivos del mes inmediato anterior para publicarlos en el mes actual.

Diccionario   12/11/2024	Descargar archivo	Reutilizar archivo
Conjunto de datos   12/11/2024	Descargar archivo	Reutilizar archivo
Metadatos   12/11/2024	Descargar archivo	Reutilizar archivo

Portal nacional de TRANSPARENCIA Ver Perfil Ayuda Salir

Reportes T. Activa

- T. Pasiva
- T. Activa
- T. Focalizada
- T. Colaborativa**

### Transparencia Focalizada | Octubre 2024

#### Transparencia focalizada

Para realizar la carga de los archivos que corresponden, primero selecciona la forma de carga que vas a utilizar seleccionando la pestaña que corresponda (Subir archivos, Agregar enlaces, Crear archivos, Reutilizar archivos del mes anterior, Descargar plantillas). Asegúrate que los archivos cumplen con las columnas que requiere este numeral, confirma su contenido en la previsualización y presiona el botón "Guardar". Recuerda que si no presionas "Guardar" los archivos no se cargarán al portal.

Subir archivos    Agregar enlaces    **Crear archivos**    Reutilizar archivos del mes anterior    Descargar plantillas

Utiliza esta forma de publicación si no cuentas con los archivos creados, y deseas crearlos directamente aquí en el portal.

**Conjunto de datos** **Guardar**

NOMBRE DE ENTIDAD	TEMÁTICA DE LA INFORMACIÓN	FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	ENLACE A ARCHIVO QUE CONTIENE LA INFORMACIÓN	
Defensoría del Pueblo de Ec	Transparencia y acceso a la	2024-09-15	https://www.dpe.gob.ec/transparencia-lotai	Eliminar

[+ Añadir fila](#)

Página 1 de 1

Portal nacional de TRANSPARENCIA Ver Perfil Ayuda Salir

Reportes T. Activa

- T. Pasiva
- T. Activa
- T. Focalizada
- T. Colaborativa**

### Transparencia Colaborativa

- ↑ Transparencia Colaborativa Sin publicar
- ✓ Transparencia Colaborativa  
17/10/2024 - 12h14 Información Cargada
- ✓ Transparencia Colaborativa  
15/10/2024 - 15h42 Información Cargada



Portal nacional de TRANSPARENCIA

Ver Perfil Ayuda Salir

Reportes T. Activa

T. Pasiva

T.Activa

T.Focalizada

T.Colaborativa

### Transparencia Colaborativa | Octubre 2024

#### Transparencia colaborativa

Para realizar la carga de los archivos que corresponden, primero selecciona la forma de carga que vas a utilizar seleccionando la pestaña que corresponda (Subir archivos, Agregar enlaces, Crear archivos, Reutilizar archivos del mes anterior, Descargar plantillas). Asegúrate que los archivos cumplen con las columnas que requiere este numeral, confirma su contenido en la previsualización y presiona el botón "Guardar". Recuerda que si no presionas "Guardar" los archivos no se cargarán al portal.

Diccionario Eliminar

Metadatos Eliminar

Conjunto de datos Eliminar

Subir archivos Agregar enlaces Crear archivos Reutilizar archivos del mes anterior Descargar plantillas

Portal nacional de TRANSPARENCIA

Ver Perfil Ayuda Salir

Reportes T. Activa

T. Pasiva

T.Activa

T.Focalizada

T.Colaborativa

### Transparencia Colaborativa | Octubre 2024

#### Transparencia colaborativa

Para realizar la carga de los archivos que corresponden, primero selecciona la forma de carga que vas a utilizar seleccionando la pestaña que corresponda (Subir archivos, Agregar enlaces, Crear archivos, Reutilizar archivos del mes anterior, Descargar plantillas). Asegúrate que los archivos cumplen con las columnas que requiere este numeral, confirma su contenido en la previsualización y presiona el botón "Guardar". Recuerda que si no presionas "Guardar" los archivos no se cargarán al portal.

Subir archivos Agregar enlaces Crear archivos Reutilizar archivos del mes anterior Descargar plantillas

Utiliza esta forma de publicación si ya cuentas con el archivo creado y almacenado en tu computadora, en formato CSV con las columnas esperadas para este numeral.

Conjunto de datos

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Metadatos

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Diccionario

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Defensoría del Pueblo Temporal

Portal nacional de TRANSPARENCIA

Ver Perfil Ayuda Salir

Reportes T. Activa

T. Pasiva

T.Activa

T.Focalizada

T.Colaborativa

### Transparencia Colaborativa | Octubre 2024

#### Transparencia colaborativa

Para realizar la carga de los archivos que corresponden, primero selecciona la forma de carga que vas a utilizar seleccionando la pestaña que corresponda (Subir archivos, Agregar enlaces, Crear archivos, Reutilizar archivos del mes anterior, Descargar plantillas). Asegúrate que los archivos cumplen con las columnas que requiere este numeral, confirma su contenido en la previsualización y presiona el botón "Guardar". Recuerda que si no presionas "Guardar" los archivos no se cargarán al portal.

Subir archivos Agregar enlaces Crear archivos Reutilizar archivos del mes anterior Descargar plantillas

Utiliza esta opción si no cuentas con los archivos creados, y deseas ahorrar tiempo reutilizando los del mes anterior, para editarlos y solo cambiar lo que sea necesario. Recuerda que solo puedes reutilizar archivos del mes inmediato anterior para publicarlos en el mes actual.

Metadatos | 7/10/2024 Descargar archivo Reutilizar archivo

Conjunto de datos | 7/10/2024 Descargar archivo Reutilizar archivo

Diccionario | 7/10/2024 Descargar archivo Reutilizar archivo

Defensoría del Pueblo Temporal

✓ T.Colaborativa

Página 1 de 1

< Anterior    Siguiente >

Metadatos Guardar

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	CORREO ELECTRÓNICO DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	NÚMERO TELEFÓNICO DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	LICENCIA	
2024-10-31	Mensual	Dirección Nac	Genny Vélez Ponc	genny.velez@dpe.gob	3829670	CC-BY-4	Eliminar

***"Fortalecer la cultura de transparencia y de acceso a la información pública de todas las personas es nuestro compromiso permanente".***

**COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (CGTAIP)**

**Dirección Nacional de Promoción y Monitoreo de la Transparencia Activa (DNPMTA)**

**Dirección Nacional de Promoción y Garantía del Acceso a la Información Pública (DNPGAIP)**