



**Ministerio
de Relaciones
Laborales**

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES FORM. 2015 - 0281	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 20-Febrero-15
---	---

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Manuel Rogel J.	PUESTO QUE OCUPA: Especialista en Derechos Humanos y de la Naturaleza		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Portoviejo - Manabí	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Delegación de Santo Domingo de los Tsáchilas		
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
20-Febrero-15	16H00	21-Febrero-15	22H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Manuel Rogel, Alexandra Anchundia, Francisco Góngora y Ricardo Rogel

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Primer Encuentro Zonal 4

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:m m	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Santo Domingo - Portoviejo	20 Febrero 15	16h00	20 Febrero 15	20h00
Terrestre	Vehículo Institucional	Portoviejo - Santo Domingo	21 Febrero 15	18h00	21 Febrero 15	22h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 5880191300
--------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Dr. Manuel Rogel J.	Delegación Provincial de Santo Domingo de los Ts. Ab. Alexandra Anchundia A.
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	FIRMA DEL O LA DIRECTORA NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS
Ing. María Belén Palacios COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Lic. Patricia Kubes DIRECTORA NACIONAL DE ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
- Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME 23 FEBRERO DE 2015
---	-------------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ROGEL JARAMILLO MANUEL DE JESUS	PUESTO QUE OCUPA: ESPECIALISTA EN DERECHOS HUMANOS Y DE LA NATURALEZA
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PORTOVIEJO - MANABÍ	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SANTO DOMINGO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ricardo Rogel, Ab. Alexandra Anchundia, Dr. Manuel Rogel y Ab. Francisco Góngora

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

20 DE FEBRERO: Siendo las 17h00, del día 20 de febrero del 2015, luego de la jornada de trabajo nos trasladamos a la ciudad de Portoviejo, para cumplir con la actividad planificada el día sábado 21 de febrero de ese mismo año.

21 DE FEBRERO: La jornada de trabajo empezó a las 08:30 del 21 de febrero del 2015, con el registro de asistencia para posteriormente realizarse la explicación de la metodología y bienvenida por parte del Coordinador Zonal. De conformidad con la agenda y como punto fundamental de encuentro se empezó a revisar el POA de la Coordinación Zonal 4, resaltándose sobre todo el apoyo y colaboración de cada servidor para cumplir con las actividades planificadas en el POA, así mismo se hizo ver sobre las consecuencias por falta de cumplimiento a las actividades planificadas y ejecución presupuestaria. Se resalto además que la falta de matriz de casos correspondiente al año 2015, no ha sido entregada aún, lo cual ha dificultado subir los indicadores en el POA de la coordinación, en lo que tiene que ver con procesos tutelares.

De la misma forma por parte de la Delegación Provincial de Santo Domingo de los Tsáchilas, se realizó una revisión de las actividades constante en el POA de esta provincia, resaltándose actividades que se encuentran planificadas en determinada fecha en nuestro GPR, cuando el evento para la realización de la misma es otra fecha ej., (la campaña de consumidores consta para realizarse en marzo cuando la primer campaña planificada esta prevista al inicio de clases que de acuerdo a nuestro régimen escolar costa, inicia en abril). Por otro lado se resalto la importancia de apoyo del equipo para el cumplimiento de actividades, por otro lado se hizo conocer que se había subido los resultados a las metas, con la información que se obtuvo al final de mes sobre casos resueltos, pero que no se ha subido el respaldo por la falta de la aprobación de la matriz de casos.

Posteriormente se realizó dinámica “dibujando a ciegas” cuyo objetivo fue concienciar a los presentes sobre la importancia del trabajo en equipo, y como este el trabajo en equipo va a llevar al cumplimiento de actividades con éxito.

Siguiendo con la Agenda se realizó el análisis de un caso para determinar estrategias, y como podemos llegar a relacionar en la investigación de un caso la intervención de tutela, incidencia y educación, ya que en una investigación defensorial no sólo se puede aplicar una estrategia para obtener los resultados requeridos.

Adicionalmente se trataron otros temas como las directrices para la capacitación de Lotaip y recolección de la información. También se analizó la importancia de mantener los formatos en los casos ingresados al SIGED.

CONCLUSIONES:

Revisar y solicitar los cambios pertinentes con respecto de las fechas y actividades planificadas en los POA.

Compromiso de los abogados defensoriales a mejorar las resoluciones e informes que se emitan, en lo que

Memorando Nro. DPE-DPSDT-2015-0032-M

Santo Domingo De Los Tsachilas, 19 de febrero de 2015

PARA: Sra. Ing. María Belén Palacios Guadalupe
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: SOLICITUD DE VIATICOS

De mi consideración:

Estimada Coordinadora General, en anexo sírvase encontrar las solicitudes de viático y subsistencias de cuatro servidores de la Delegación de Santo Domingo, quienes nos trasladaremos a la ciudad de Portoviejo de la provincia de Manabí a fin de participar en el primer encuentro zonal, convocados por el Coordinador Zonal, entre los servidores consta el conductor quien nos trasladará al lugar de destino.

Cabe indicar que esta actividad debe ser cargada al POA de la Coordinación Zonal 4, a la Macro Actividad "Encuentro Zonal" - actividad "Planificar, monitorear, evaluar y acompañar el desarrollo de la ejecución de las Delegaciones Provinciales y de la Zonal", de la cuenta 530303 VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. María Alexandra Anchundia Ávila
DELEGADA PROVINCIAL EN SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS

Anexos:
- viaticos 1 encuentro zonal.pdf

Copia:
Sr. Abg. Franklin Adriano Zambrano Loor
Coordinador General Defensorial Zonal 4

Memorando Nro. DPE-DPSDT-2015-0033-M

Santo Domingo De Los Tsachilas, 20 de febrero de 2015

PARA: Sra. Ing. María Belén Palacios Guadalupe
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: solicitud de viaticos con nuevos formularios

De mi consideración:

Estimada Coordinadora, como alcance al memorando No. DPE-DPSDT-2015-0032-M, de fecha 19 de febrero del 2015, en anexo sírvase encontrar los formularios de viáticos y subsistencias de los servidores que nos trasladaremos a la ciudad de Portoviejo, conforme los nuevos formularios remitidos para el efecto.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. María Alexandra Anchundía Ávila
DELEGADA PROVINCIAL EN SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS

Copia:

Sr. Abg. Franklin Adriano Zambrano Loor
Coordinador General Defensorial Zonal 4

04 MAR 2015

REGISTRO

Firma:  ES: 19FS

Memorando Nro. DPE-DPSDT-2015-0034-M

Santo Domingo De Los Tsachilas, 24 de febrero de 2015

PARA: Sra. Ing. María Belén Palacios Guadalupe
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: INFORMES DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DE SERVIDORES
SANTO DOMINGO

De mi consideración:

Estimada Coordinadora General, en anexo se remiten los informes de viáticos de los funcionarios que participamos del primer encuentro zonal 4, los cuales corresponden a Manuel Rogel, Francisco Góngora, mi persona Alexandra Anchundia, y Ricardo Rogel (conductor), cuya actividad fue realizada en la ciudad de Portoviejo el día 21 de febrero del 2015 y debe ser cargada al POA de la Coordinación Zonal 4, a la macro actividad "Encuentro Zonal"- actividad "planificar, monitorear, evaluar y acompañar el desarrollo de la ejecución de las Delegaciones Provinciales y de la Zonal" a la cuenta 530303 de viáticos y subsistencia en el interior.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. María Alexandra Anchundia Ávila
DELEGADA PROVINCIAL EN SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS

Anexos:

- INFORME RICARDO ROGEL.pdf
- INFORME MANUEL ROGEL.pdf
- INFORME FRANCISCO GONGORA.pdf
- ALEXANDRA INFORME VIATICO.pdf

Copia:

Sr. Abg. Franklin Adriano Zambrano Loor
Coordinador General Defensorial Zonal 4

Sra. Aura Silvania Ludeña Encalada
Analista 3



ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O
SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O FERIADOS

No. 1534

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución DEFENSORIA DEL PUEBLO

RUC

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2015-02-20 Hora 15:00 Hasta 2015-02-21 Hora 23:00

Motivo PRIMER ENCUENTRO ZONAL 4

Nh. Alexandra Anchundia - Dr. Manuel Rogel - Francisco

Góngora - Ricardo Rogel

No. Ocupantes 4

AUTORIZACIÓN

Fecha 2015-02-20

No. Comunicación ZIMBRA

Lugar Origen SANTO DOMINGO

Lugar Destino PORTOVIEJO

Kilometraje Inicio 318812

Kilometraje Fin 319334

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres ROGEL BUSTAMANTE RICARDO VICENTE Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1715091094 Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEN654 Marca / Modelo CHEVROLET

Color CELESTE Número Matrícula A592705

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres CARINA VIVIANA ILLANES FARFAN Cargo ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Realizado Por LOPEZ CARRERA JAIME REINALDO

Fecha de Emisión 2015-02-20

Carina Illanes

Portoviejo 21 de Febrero del 2015

Lugar y fecha de emisión

CERTIFICACION

Yo, Frankil Zambrano

servidor/funcionario y/o responsable Coordinación Zonal 4 Portoviejo

Por medio del presente CERTIFICO que el/la servidor/a Manuel Rogel

ha cumplido actividades en esta Dependencia de acuerdo al siguiente detalle:

DATOS DE LLEGADA		DATOS DE SALIDA	
FECHA	HORA	FECHA	HORA
20/02/2015	21:00	21/02/2015	17h30

Atentamente,


Ab. Frankiln Zambrano

Coordinación Zonal 4 Portoviejo (Manabí)